

Des outils pratiques pour travailler à distance en temps de crise



Solidatech

Le télétravail, une solution en période de confinement

Cette situation sanitaire exceptionnelle nous fait réaliser l'importance de numérique, pour **poursuivre certains de nos projets et activités** le plus efficacement possible. Les associations apportent une aide concrète et incontournable dans ces jours difficiles.

L'objectif de ce document est de vous **présenter quelques outils** pour vous aider du mieux possible aujourd'hui. Cela peut être également l'occasion de tester ces nouvelles solutions pour les intégrer dans votre quotidien à terme si elles se révèlent efficaces.

Si jamais vous avez **des questions** ou souhaitez en savoir plus, rendez-vous sur solidatech.fr ou contactez nous à contact@solidatech.fr

Bon courage pour ces prochaines semaines et **merci pour votre engagement !**



NB : Ce symbole signifie qu'il existe une offre gratuite, qu'elle soit pour tous, limitée aux associations ou limitée à certaines fonctionnalités.

Des outils, pour quoi faire?



Solidatech

Les grandes familles d'outils présentées

- Communiquer à l'oral
 - Conférence téléphonique : OVH Conference
 - Visio-conférence : Zoom, Jitsi, Visio4you
- Communiquer à l'écrit :
 - Slack, Talkspirit, Whatsapp
- Partager ses documents et co-écrire :
 - Box, NetExplorer, O365, GSuite, Nextcloud
- Gérer ses projets :
 - Wimi, Trello
- Piloter son association :
 - Signature sécurisée : DocuSign
 - Gouvernance à distance : Loomio
 - Base de contacts partagée : AssoConnect, Airtable



| Communiquer à l'oral



La conférence téléphonique



- [OVH Conference :](#)

OVH
Innovation for Freedom

Espace Client | Webmail | Centre d'aide | OVH Community | OVH Blog |

Serveur Public Cloud Web Hosting Télécom Programs À propos

Conférence téléphonique

Votre offre Réserver

Votre conférence, valable 24 heures jusqu'à 50 personnes
Gratuite

Avec ce service simple d'utilisation, vous pouvez planifier vos conférences téléphoniques et prévenir les intervenants par email. Grâce à un simple appel au numéro indiqué lors de la réservation, chacun des interlocuteurs sera connecté en direct et pourra écouter et intervenir en simultané.

Pour réserver votre conférence téléphonique, merci de saisir votre adresse email :

Votre Email :

Valider

Comment faire :

- Indiquer simplement votre e-mail pour recevoir un numéro de salle de conférence à joindre (valable 24h, 50 pers max)
- Il ne vous reste plus qu'à transférer ces coordonnées à vos invités

Avantages :

- Très simple à utiliser, ne nécessite pas de matériel spécifique

Inconvénients :

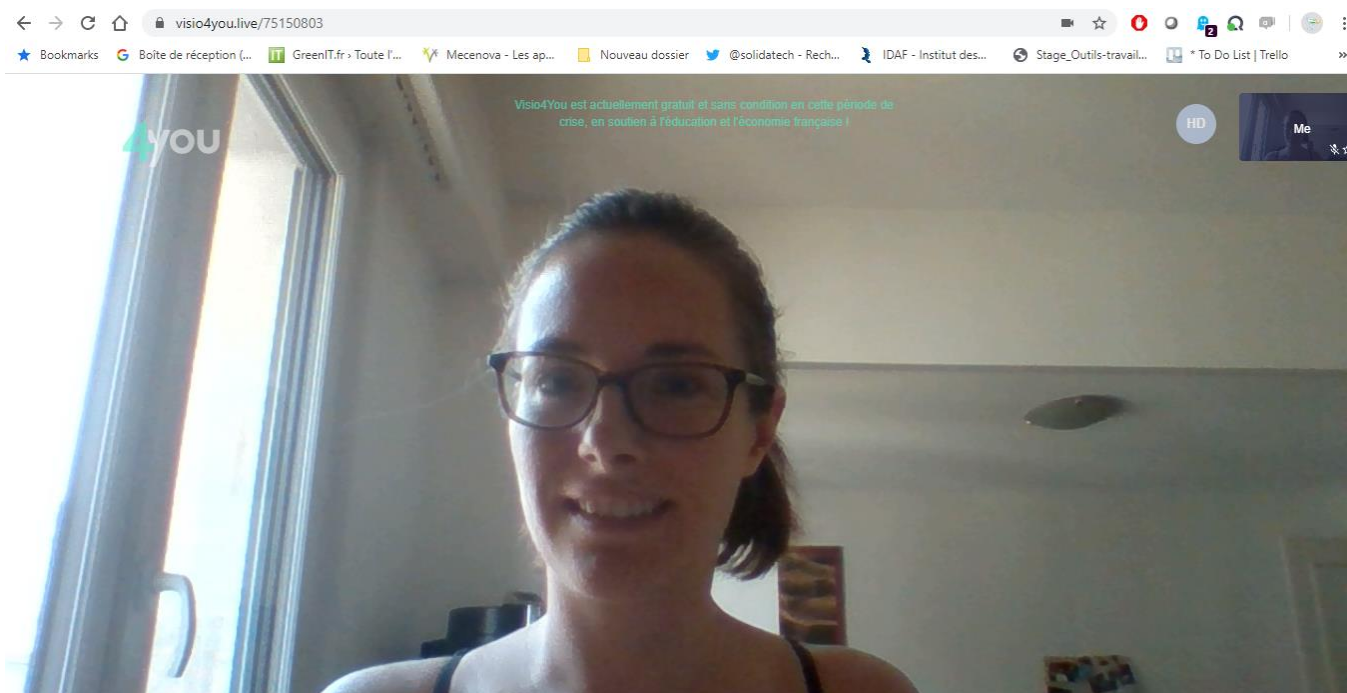
- Uniquement de l'audio, pas simple à animer quand on est plus de 4 ou 5 personnes

Bon plan! Si votre forfait téléphonique vous y autorise, avec votre téléphone [Android](#) ou [Iphone](#), vous pouvez organiser des conférences téléphoniques de 3 à 5 personnes sans logiciel spécifique

La visioconférence (1)



- [Visio4you](https://visio4you.live/)



Comment faire :

- Créer un compte avec votre adresse mail
- Générer un lien de conférence dans l'interface
- Il ne vous reste plus qu'à transférer le lien à vos invités

Avantages :

- Très simple à utiliser, pas besoin d'installer un logiciel local
- Partage d'écran possible

Inconvénients :

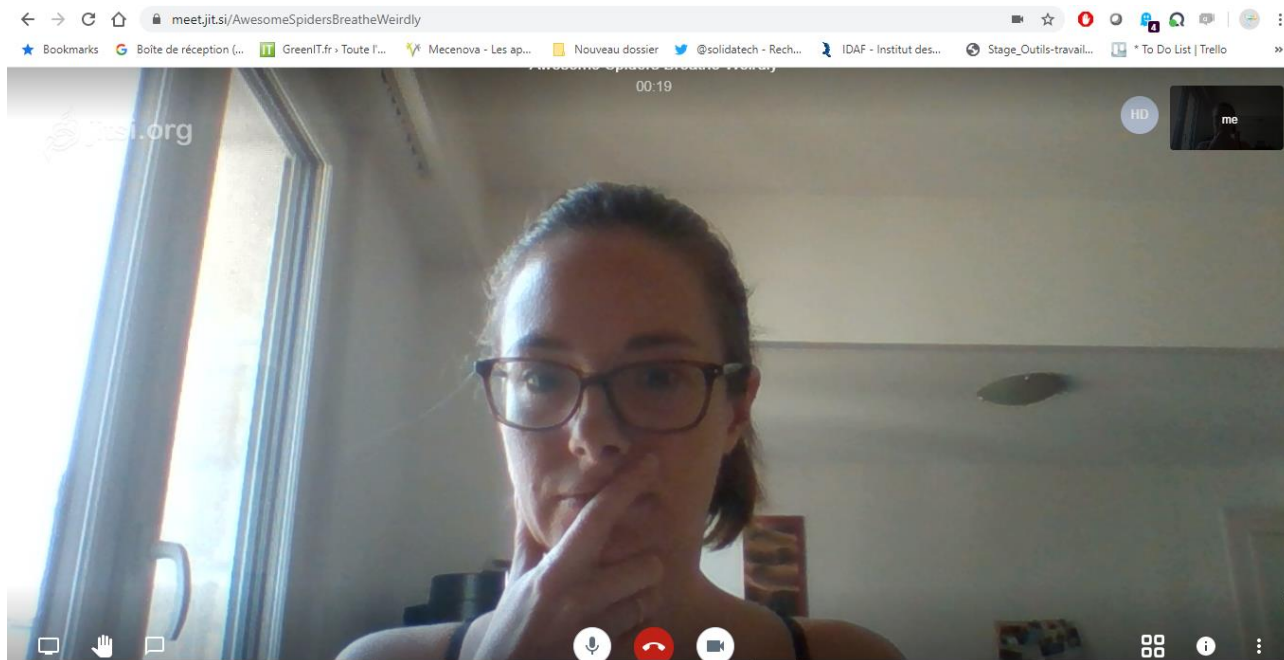
- Pas d'administration globale possible pour une grosse structure



La visioconférence (2)



- [Jitsi](https://jitsi.org)



Comment faire :

- Générer un lien de conférence sur le site Jitsi
- Il ne vous reste plus qu'à transférer le lien à vos invités

Avantages :

- Très simple à utiliser, pas besoin d'installer un logiciel local
- Partage d'écran possible
- Open-source
- Pas nécessaire de créer un compte

Inconvénients :

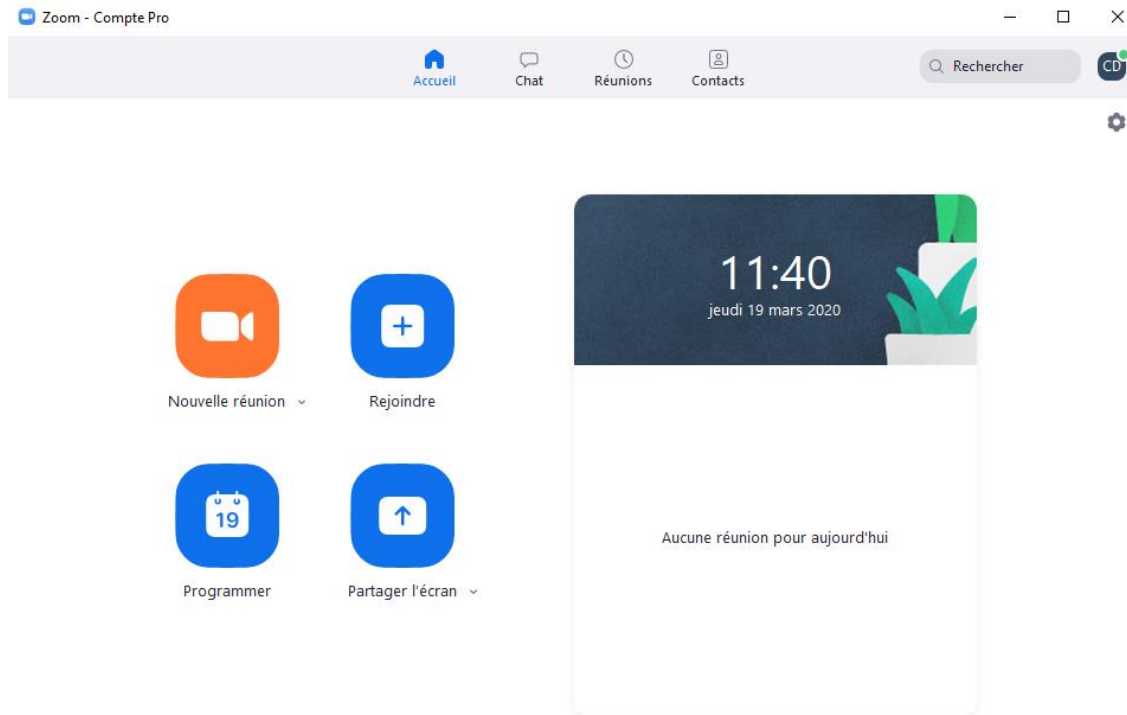
- Pas d'historique ou d'enregistrement possible
- Interface en anglais



La visioconférence (3)



- [Zoom](#)



Pour en savoir plus, [consultez notre article](#)

Comment faire :

- Créer un compte gratuit ou à tarif réduit
- Générer un lien de conférence sur l'application
- Il ne vous reste plus qu'à transférer le lien à vos invités

Avantages :

- Version professionnelle très stable, audio et vidéo HD
- Nombreuses fonctionnalités (lever la main, enregistrement automatique, historique du chat...)
- Les participants n'ont pas besoin de compte, uniquement l'organisateur
- Possibilité de joindre un appel depuis un fixe/mobile dans tous les pays (son et/ou image)

Inconvénients :

- Pousse l'installation d'un petit exécutable



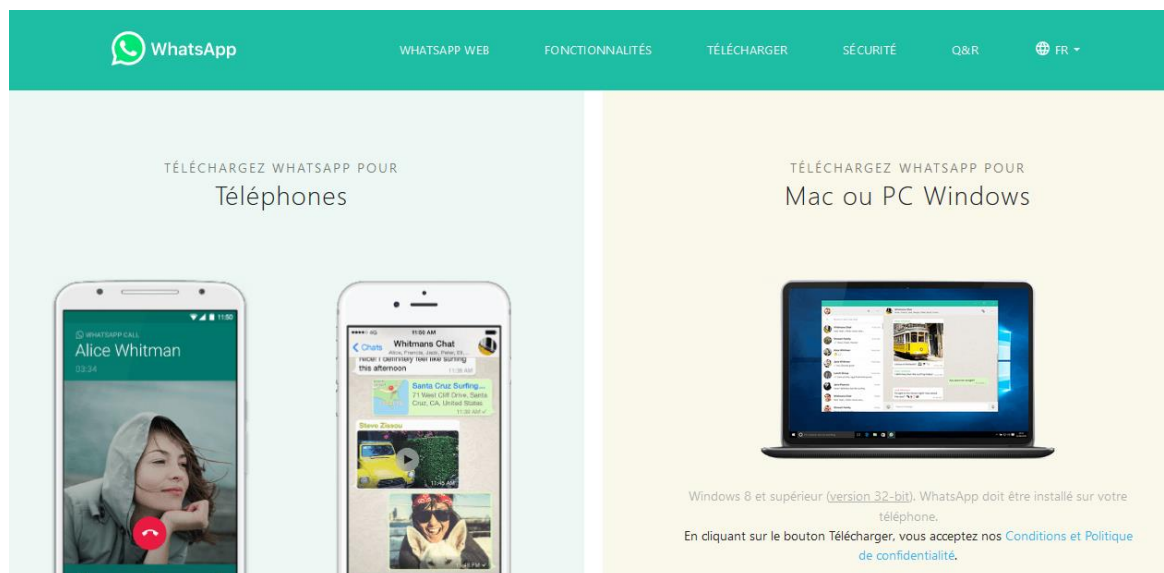
| Communiquer à l'écrit



Communiquer à l'écrit (1)



- [Whatsapp](#)



Comment faire :

- Télécharger l'application sur votre smartphone
- Demander aux autres membres de télécharger l'application
- Créer des groupes thématiques avec vos contacts téléphoniques

Avantages :

- Très répandu, beaucoup de gens ont déjà téléchargé l'appli
- Accessible depuis son navigateur web.whatsapp.com
- Visio disponible (uniquement sur mobile)

Inconvénients :

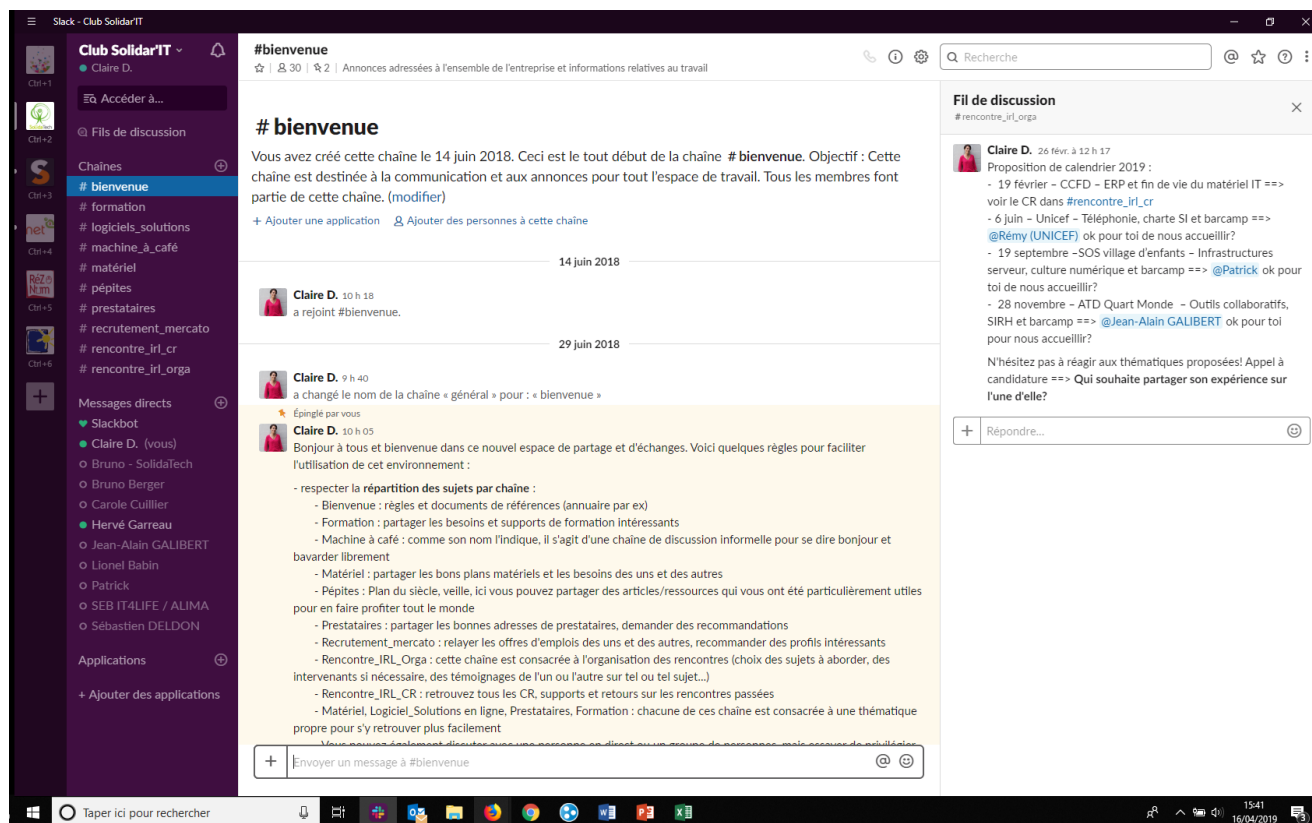
- Risque de mélange environnement pro/perso
- Limité en terme de fonctionnalités (partage documents, fils de discussion...)



Communiquer à l'écrit (2)



- [Slack](#)



Comment faire :

- Créer un compte sur la plateforme
- Envoyer une invitation aux membres avec leurs mails
- Créer des chaînes thématiques

Avantages :

- Accessible depuis son mobile, tablette, PC
- Visio disponible pour les groupes
- Simplicité d'organisation des échanges
- Environnement fermé et sécurisé

Inconvénients :

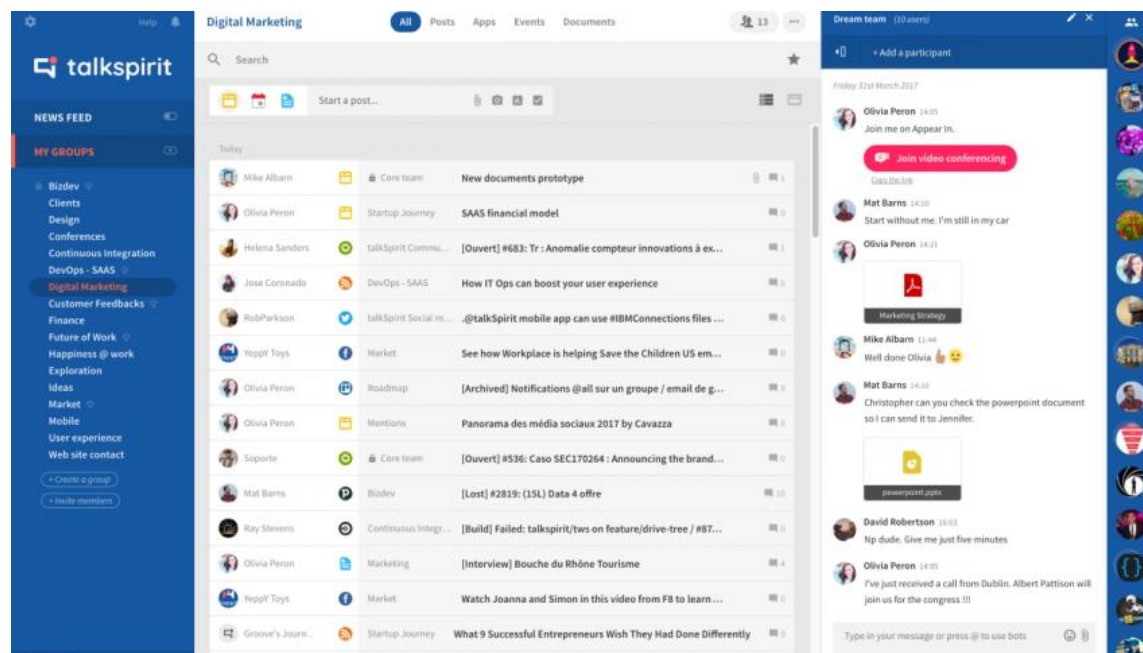
- Nécessite pour certains une aide à la prise en main pour bien comprendre l'ensemble des fonctionnalités possibles



Communiquer à l'écrit (3)



- [Talkspirit](#)



Comment faire :

- [Choisir l'abonnement](#) qui correspond à votre association (gratuit ou payant)
- Envoyer une invitation aux membres avec leurs mails
- Créer des chaînes thématiques

Avantages :

- Solution française sécurisée, hébergée en France
- Accessible depuis son mobile, tablette, PC
- Nombreuses fonctionnalités (stockage, sondage, projet...)

Inconvénients :

- Nécessite de bien penser son organisation en amont pour utiliser pleinement les fonctionnalités de l'outil

Pour en savoir plus, regardez [notre webinaire](#)



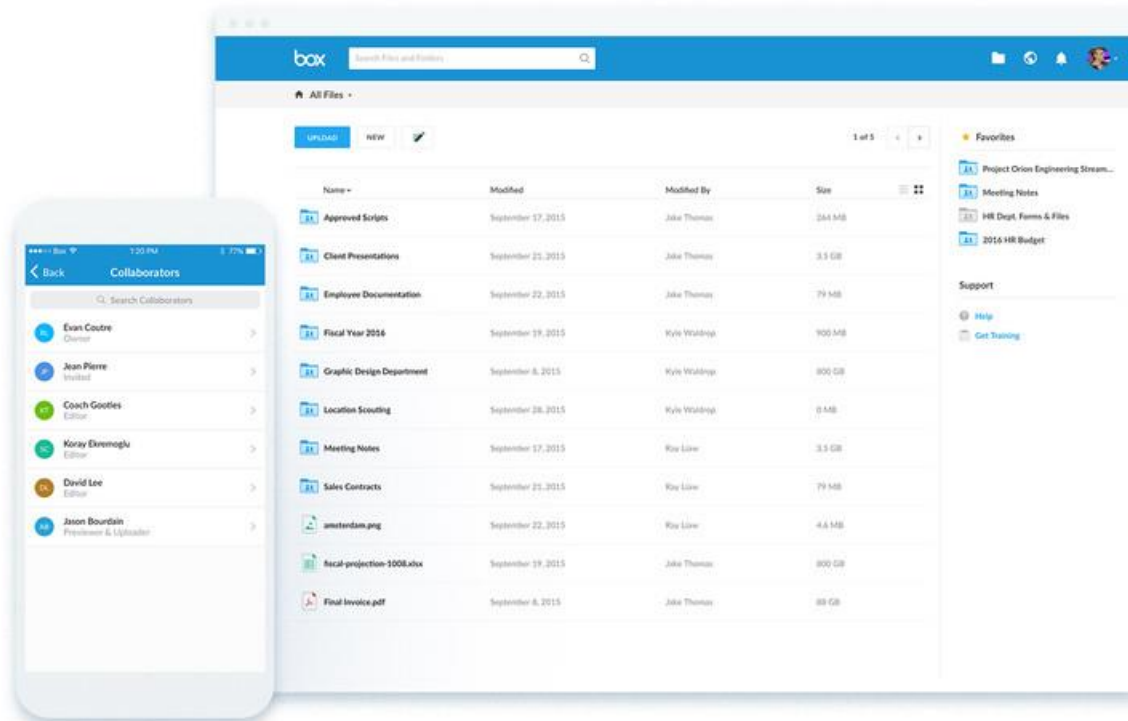
| Partager et co-construire des documents



Solidatech

Partager ses documents (1)

- [Box](#)



Comment faire :

- Ouvrir un compte ([offre pro pour les associations](#))
- Construire une architecture de dossier claire
- Donner les droits d'accès aux membres, différenciés selon leur statut

Avantages :

- Stockage jusqu'à 100Go
- Accessible depuis son mobile, tablette, PC
- Synchronisation en local pour accès hors connexion

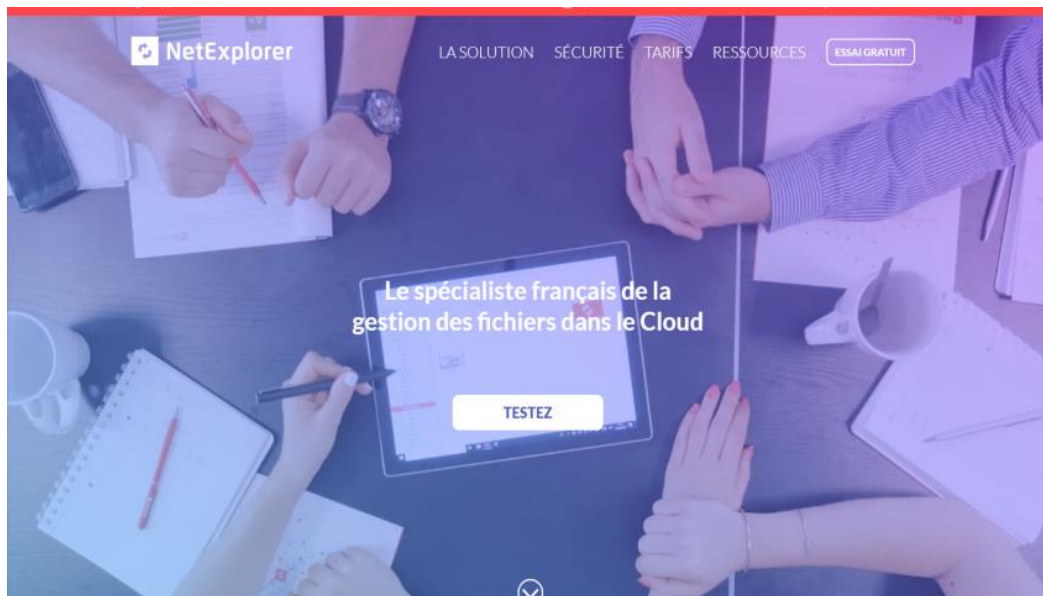
Inconvénients :

- Offre association pour 10 comptes pro max
- Pas de gratuité totale



Partager ses documents (2)

- [NetExplorer](#)



Pour en savoir plus, regardez [notre webinaire](#)

Comment faire :

- Ouvrir un compte ([offre pro pour les associations](#))
- Construire une architecture de dossier claire
- Donner les droits d'accès aux membres, différenciés selon leur statut

Avantages :

- Hébergement des documents en France
- Accessible depuis son mobile, tablette, PC
- Synchronisation en local pour accès hors connexion
- Intégration simple avec Outlook, O365...
- Support client par mail et téléphone

Inconvénients :

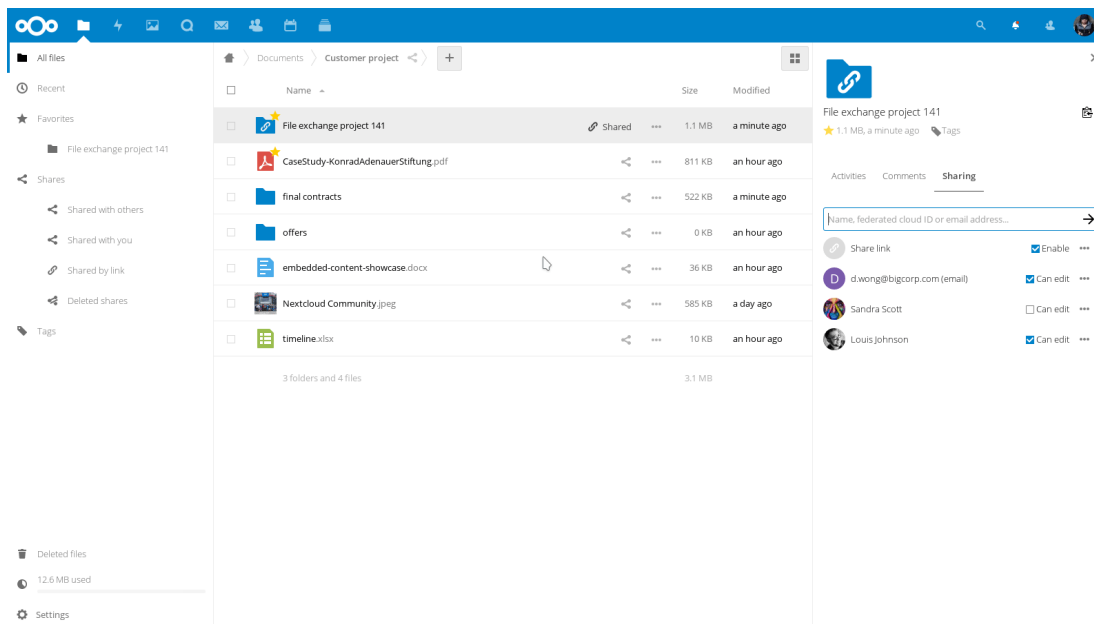
- Pas de gratuité totale



Partager ses documents (3)



- [NextCloud](#) 



Comment faire :

- Installer la solution sur un serveur local ou partagé
- Construire une architecture de dossier claire
- Donner les droits d'accès aux membres, différenciés selon leur statut

Avantages :

- Solution libre (choix éthique)
- Accessible depuis son mobile, tablette, PC
- Synchronisation en local pour accès hors connexion
- Ergonomie simple pour les utilisateurs

Inconvénients :

- Nécessite un technicien pour le mettre en place

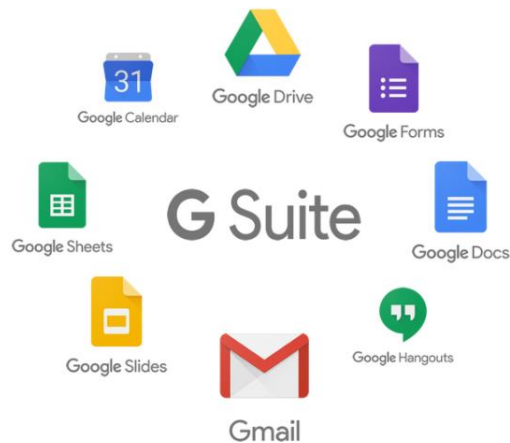
Pour en savoir plus, regardez [notre webinaire](#)



Partager ses documents (4)



- Les leaders du marché
 - [GSuite pour les associations](#) (Gmail, Gdrive, Calendar, Docs, HangOut etc)



Pour en savoir plus,
regardez [notre webinaire sur GSuite](#)

- [Office 365 pour les associations](#) (Outlook, Agenda, Onedrive, WebApps, Skype, Sharepoint, Access, etc)



Pour en savoir plus,
regardez [notre webinaire sur Office 365](#)



| Gérer ses projets



Solidatech

Gérer ses projets (1)



- [Trello](#)



Comment faire :

- Ouvrir un compte sur la plateforme
- Envoyer une invitation par mail aux membres
- Co-construire l'organisation du tableau et des tâches personnelles

Avantages :

- Solution simple à mettre en place
- Accessible depuis son mobile, tablette, PC
- Visualisation rapide de l'avancement des projets

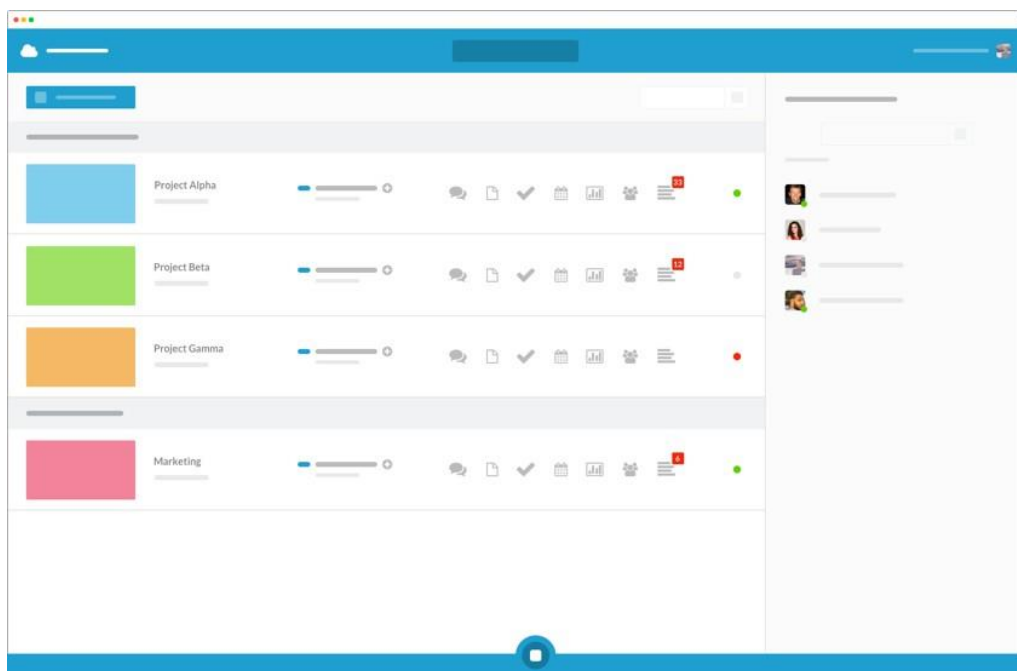
Inconvénients :

- Pas de gestion des ressources / suivi de temps



Gérer ses projets (2)

- [Wimi](#)



Pour en savoir plus, regardez [notre webinaire](#)

Comment faire :

- Choisir l'offre adaptée ([tarifs pour les associations](#))
- Envoyer une invitation par mail aux membres
- Co-construire l'organisation du tableau et des tâches personnelles

Avantages :

- Solution très complète (suivi des tâches, agenda partagé, visio, partage de documents, chat, sondage...)
- Accessible depuis son mobile, tablette, PC
- Synchronisation en local pour accès hors connexion

Inconvénients :

- Nécessite de bien penser son organisation en amont pour utiliser pleinement les fonctionnalités de l'outil



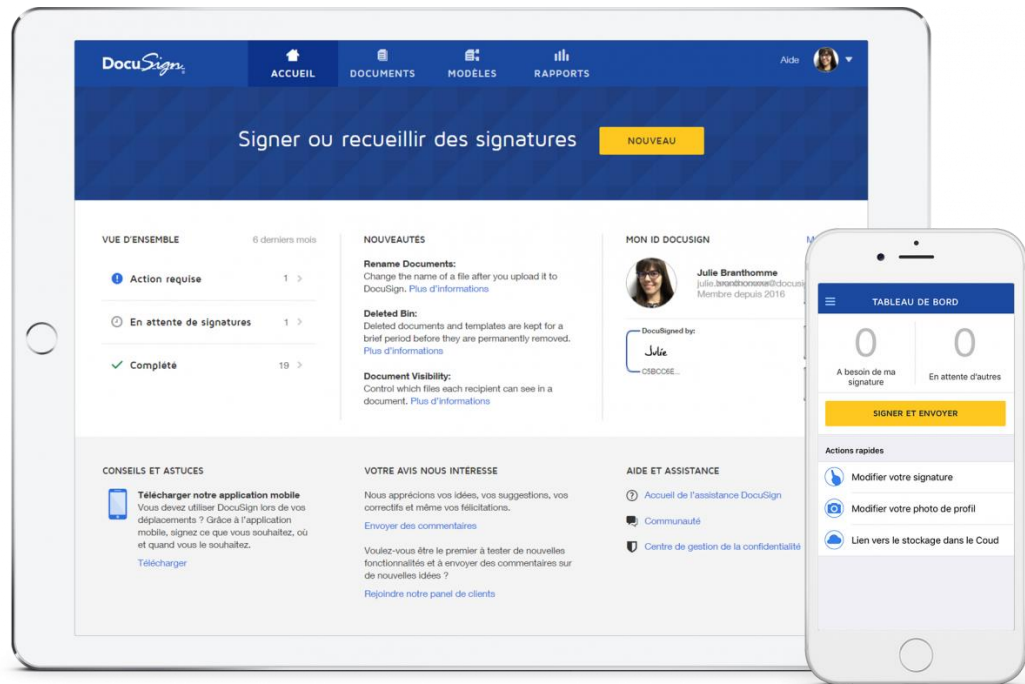
Piloter son association



Solidatech

Signature sécurisée

- [DocuSign](#)



Pour en savoir plus, [plus d'infos sur la signature électronique](#)

Comment faire :

- Choisir l'offre adaptée ([tarifs pour les associations](#))
- Charger le document à faire signer
- Envoyer le lien au signataire (seul l'expéditeur doit avoir un compte payant)

Avantages :

- Sécurisée et 100% légale en France
- Accessible depuis son mobile, tablette, PC
- Circuit de validation automatisé pour multiples signataires

Inconvénients :

- Pas d'offre complètement gratuite



Gouvernance à distance

- [Loomio](#)



Comment faire :

- Choisir l'offre adaptée ([tarifs pour les associations](#))
- Paramétrer les discussions en fonction des décisions à prendre
- Envoyer une invitation par mail aux membres

Avantages :

- Multiples techniques de vote (pondération, majorité, sondage etc)
- Accessible depuis son mobile, tablette, PC
- Possibilité de joindre des documents et de discuter en parallèle du vote

Inconvénients :

- Peut nécessiter la révision des statuts de l'association pour garantir la reconnaissance des décisions



Base de contacts partagée (1)



- [Airtable](#)

	Name	Start Date	End Date	Type	# of Attendees	# of Invites	Venue	Details	Attendees
1	Partners Dinner: SecureTech 2017	3/11/2017		Dinner Event	3	4	Jordan's Steakhouse	An invite-only small group dinner for Porch...	Marcellus Wong
2	Nov17 Customer Meetup	10/11/2017		Meetup	9	17	PorchCam SF Office	Our monthly customer meet-up for PorchC...	Mattheus Ande
3	Nov17 VIP Customer Webinar	15/11/2017		Webinar	4	4		A webinar led by Jackie Pollack, Head of Pr...	Bernard Casper
4	Demo @ Home & Garden Fair	10/12/2017		Demo	0	4	Rose Pavilion	We have a slot at the demo area of the Ho...	Stephan Oswald
5	Dec17 Customer Meetup	15/12/2017		Meetup	0	0	Oikos Mediterranean	Our monthly customer meet-up for PorchC...	
6	The Future of Security	16/12/2017		Seminar	0	0	San Francisco Conference	CEO Sabrina Dali will be a panelist on "The ...	
7	1/5/2018 Influencer Dinner	5/1/2018		Dinner Event	0	0	Hamachi Sushi	A small dinner event targeted at building re...	
8	Jan18 Customer Meetup	11/1/2018		Meetup	0	0	Jordan's Steakhouse	Our monthly customer meet-up for PorchC...	
9	Is 2018 the year for the 'Internet of Things'?	19/1/2018		Seminar	0	0	PorchCam SF Office	We're hosting a small meet-up on the Inter...	
10	SecureTech 2017	3/11/2017	5/11/2017	Conference	0	0		A mid-sized security technology conferenc...	
11	Home & Garden Fair	9/12/2017	10/12/2017	Conference	0	0		Good opportunity for us to demo	

Comment faire :

- Ouvrir un compte
- Construire sa base de données
- Inviter les membres selon leurs droits (voir ou modifier)

Avantages :

- Très grande flexibilité des bases (champs libres, déroulants, liens, calculs, coche,...) et des visualisations (tableau, formulaire, calendrier, kanban...)
- Simple à prendre en main
- Fonctionnalités gratuites très avancées

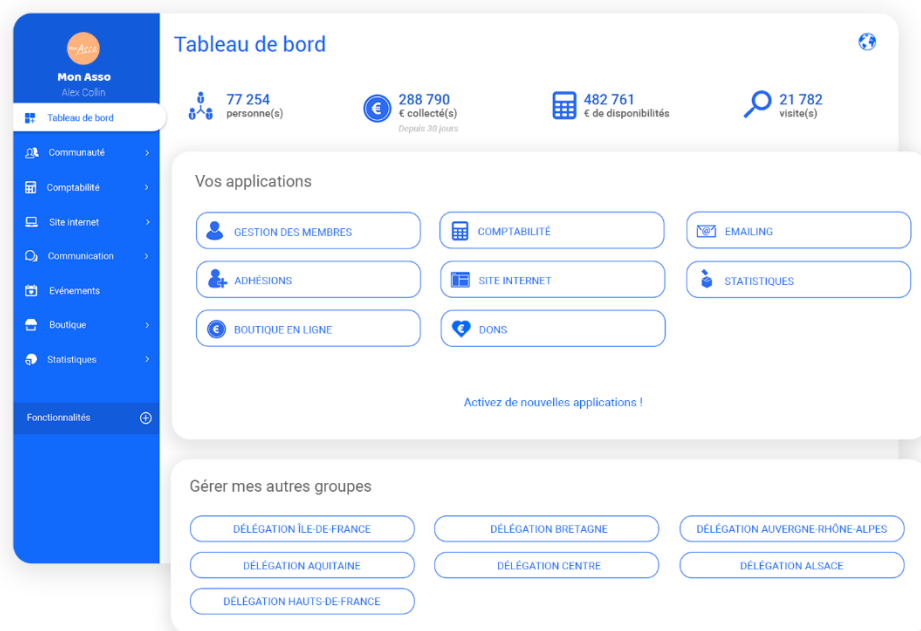
Inconvénients :

- Paramétrage uniquement en anglais



Base de contacts partagée (2)

- [AssoConnect](#)



Comment faire :

- Choisir l'offre adaptée ([tarifs pour les associations](#))
- Construire sa base de données
- Ouvrir les comptes utilisateurs nécessaires

Avantages :

- Solution très complète (BDD, e-mailing, site web, comptabilité...)
- Pensée pour les associations
- Support à votre service

Inconvénients :

- Nécessite de bien penser son organisation en amont pour utiliser pleinement les fonctionnalités de l'outil

Pour en savoir plus, regardez [notre webinaire](#)

| Quelques règles à suivre



Pour les réunions à distance

- Définir des **règles d'utilisation communes**
- **Vérifier le matériel** en amont (un simple kit main libre de téléphone peut suffire pour gagner en confort sonore)
- **Définir et faire tourner le rôle** de présentateur, secrétaire etc
- **Couper son micro** lorsqu'on n'intervient pas
- Se mettre d'accord sur les **modalités de prise de parole** (signe de main, message dans le chat etc)

Et comme pour toute réunion :

- Avoir un **ordre du jour** précis
- **Fixer une durée maximum** de réunion, et s'y tenir (idéalement moins de deux heures en visioconférence)



Trouver un équilibre au télétravail

Cette situation de télétravail risque de durer quelques jours/semaines, pour vivre au mieux cette crise, nous vous proposons quelques bonnes pratiques :

- Donnez-vous des **horaires de travail fixes** pour ne pas mélanger votre vie professionnelle et personnelle
- Mettez en place une **routine journalière/hebdomadaire** (exercices à la maison, cuisine, ménage etc)
- Ne négligez pas **l'importance des pauses**, elles peuvent même être virtuelles avec vos collègues en visioconférence pour prendre à café ensemble même à distance
- Utilisez des outils d'**aide à la concentration** adaptés : [marinara](#), [noisly](#), [Stay Focusd](#) et bien d'autres



Un cheminement par étape pour chaque outil

1. **Définir clairement les objectifs et les cibles visées**
(équipe dirigeante, adhérents, bénéficiaires, salariés, grand public...).
2. **Impliquer des représentants de toutes les parties prenantes concernées** dans la définition des besoins et le choix de la solution
3. Rechercher les différentes solutions possibles **au vu des contraintes** (budget, calendrier, facilité d'utilisation, nécessité de formation etc.)
4. S'appuyer sur **l'expérience d'autres associations** et voir si des solutions mutualisées existent.
5. **Confronter la solution aux pratiques de terrain** et ainsi faciliter son adoption.
6. **Analyser les risques possibles** et tenter **d'anticiper les effets attendus** sur l'activité et sur l'organisation.



| Qui sommes-nous ?



Solidatech



Solidatech

Renforcer l'impact des associations
par le numérique



Solidatech

Notre carte d'identité

Mission Solidarité numérique	Structure porteuse Les Ateliers du Bocage	Partenaire fondateur Techsoup
		
Aide les associations à renforcer leur impact à travers une meilleure utilisation du numérique	Coopérative d'insertion, membre d'Emmaüs, spécialisée dans la collecte et le réemploi d'équipements bureautiques	Réseau international de solidarité numérique pour les organisations à but non lucratif, déployé dans plus de 180 pays

Nos bénéficiaires

Associations

- Loi 1901
- De droit local

Fondations

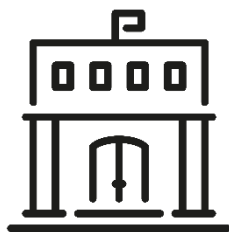
- Reconnues d'utilité publique
- Fonds de dotation

Bibliothèques

- Publiques

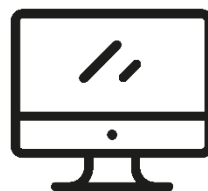


Chiffres clés



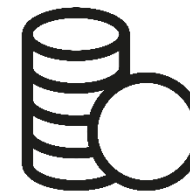
33 000

Structures inscrites
(dont 400 nouvelles
par mois)



400 000

Licences et outils
numériques
distribués



140

M€ d'économies pour
les associations



| Que faisons-nous ?



Solidatech

Nos 3 modes d'action



1. Outiller

Un **accès numérique** facilité avec plus de 220 outils numériques et équipements à tarifs solidaires



2. Accompagner

Un **accompagnement aux usages numériques** : assistance téléphonique, newsletters, formations...



3. Innover

Contribution à des **projets numériques européens et multi-acteurs** pour améliorer nos services d'accompagnement



1.a. Solutions au catalogue



1.b. Equipements informatiques



Matériel reconditionné

Ordinateurs portables, unités centrales, écrans, tablettes, imprimantes, smartphones...

Sur catalogue ou sur devis



Matériel neuf

Ordinateurs portables, unités centrales, écrans, serveurs...

Sur catalogue



2. Accompagner

Un **Centre de Ressources**
avec des conseils, tutoriels,
témoignages...
Une **newsletter**

Des études de référence
pour identifier les difficultés
et besoins
d'accompagnement du
secteur



Un **outil d'autodiagnostic**
pour trouver des
solutions adaptées à
ses besoins



Un **support téléphonique**
disponible 5j/7

Un catalogue de **formations**
sur-mesure

Un **webinaire** mensuel et
des interventions en
présentiel

